

NAŠE DOUBRAVA, z. s.

1.

7/1/2

Stanovy spolku

Čl. 1

Název, forma a sídlo

NAŠE DOUBRAVA, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Doubravě, na adrese Doubrava č. p. 941, Doubrava PSČ, 735 33. ✓

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je rozvoj a podpora kultury, hospodářský rozvoj, rozvoj a ochrana životního prostředí, přírody a krajiny a stávající zástavby obce Doubrava.

Čl. 3

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v Čl. 2, jakožto společného zájmu jeho členů. Účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) ochrany přírody, krajiny a životního prostředí, které je hlavním posláním spolku,
- b) organizování kulturních a společenských akcí,
- c) sdružování občanů se zájmem o dění v obci Doubrava,
- d) činností v rámci rozvoje a zvelebování obce Doubrava,
- e) činností směřující k hospodářskému rozvoji obce Doubrava,
- f) činností směřující k propagaci obce Doubrava.

Čl. 4

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každý občan ČR starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky radou spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze,
 - b) volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) podílet se na činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy,
 - b) plnit usnesení orgánů spolku,
 - c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - e) svědomitě a s náležitou péčí vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - f) sdělovat radě spolku změny údajů uvedených v přihlášce,
 - g) platit řádně a včas členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí.

Čl. 5 Zánik členství

1. Členství zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena radě spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) nezaplacením členského příspěvku ve stanovené lhůtě,
 - e) vyloučením člena pro závažné porušení povinnosti vyplývající z členství ve spolku a případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.

Čl. 6 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) rada,
 - c) předseda,
 - d) místopředseda,
 - e) pokladník a
 - f) členové rady.

2. Funkční období orgánů spolku je čtyřleté.
3. Členství zakládajících členů je navždy nezpochybnitelné.

Čl. 7 Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkající se spolku, zejména:
 - a) volí a odvolává radu spolku,
 - b) schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) rozhoduje o výši členského příspěvku a doby jeho úhrady pokladníkovi,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku.

4. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 15 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději 5 dnů před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s čl. 7, odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. 8

Rada spolku

1. Výkonným orgánem je rada spolku, která za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí rada spolku.
3. Rada spolku má nejméně pět členů.
4. Radu svolává předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda, podle potřeby nejméně však dvakrát ročně.
5. Rada zejména:
 - a) ze svého středu volí a odvolává předsedu, místopředsedu a pokladníka,
 - b) koordinuje činnost spolku,
 - c) zpracovává podklady pro zasedání členské schůze,
 - d) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena spolku.
6. Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů.
7. Rada spolku rozhoduje nadpoloviční většinou svých přítomných členů.

Čl. 9

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého.
2. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
3. Předseda rozhoduje o pracovněprávních vztazích spolku.
4. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady a plynulý chod spolku.

5. Předseda zpracovává, případně zajišťuje zpracování účetních, majetkových a finančních záležitostí spolku.
6. Předseda zpracovává zprávu o hospodaření spolku za uplynulé účetní období.
7. Předseda:
 - a) svolává zasedání členské schůze v souladu s čl. 7 odst. 3 těchto stanov,
 - b) řídí jednání rady spolku,
 - c) archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze.
8. Dále předseda vede seznam členů, přičemž:
 - a) tento seznam je neveřejný,
 - b) předseda provádí zápis nových členů na základě nové přihlášky po schválení radou,
 - c) předseda provádí změny a výmazy v seznamu členů na základě oznámení člena o změně údajů nebo podnětu rady, poté co tento podnět prověří,
 - d) do seznamu mají přístup členové rady a
 - e) podrobnosti případně stanoví vnitřní předpis přijatý radou.

Čl. 10 Místopředseda

Místopředseda zastupuje předsedu na základě a v rozsahu pověření předsedy. Zavazovat spolek však může pouze na základě písemného zmocnění předsedy.

Čl. 11 Pokladník

Pokladník spolku vybírá členské příspěvky.

Čl. 12 Hospodaření spolku

1. Spolek je nevýdělečný. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, případnými dary od fyzických a právnických osob a dotacemi. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku.
2. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na členské schůzi.

Čl. 13 Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 1. ledna 2015

V Doubravě dne 12. prosince 2014

Zapsala: Ing. Jiřina Ferenčíková

Ověřil:

